

Algemene Voorwaarden Atlamodi

Inleiding

Bij Atlamodi werken we vanuit vertrouwen, menselijkheid en openheid. Om voor iedereen duidelijkheid en rust te bewaren, hanteren we onderstaande voorwaarden.

Ze beschrijven wat je van Atlamodi mag verwachten en wat Atlamodi van jou mag verwachten, zodat samenwerking op een eerlijke, transparante en zorgvuldige manier kan plaatsvinden.

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Atlamodi, gevestigd te [plaatsnaam], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer].
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen Atlamodi en de opdrachtgever.
 3. Door deelname aan een sessie, traject, workshop, training, presentatie of andere vorm van begeleiding verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
-

Artikel 2 – Diensten

1. Atlamodi biedt ondersteuning aan individuen, gezinnen, organisaties en groepen rondom het leren omgaan met een blijvende verandering (levend verlies).
 2. De dienstverlening kan bestaan uit individuele sessies, trajecten, workshops, trainingen, voorlichtingen, presentaties of creatieve werkvormen.
 3. Atlamodi behoudt zich het recht voor om het aanbod en de inhoud van de dienstverlening te wijzigen, indien dit de kwaliteit of het welzijn van de deelnemer ten goede komt.
-

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

1. Offertes van Atlamodi zijn vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
 2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever of na mondelinge instemming gevolgd door een schriftelijke bevestiging van Atlamodi.
 3. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
-

Artikel 4 – Annulering en verzuim

Individuele sessies:

1. Een individuele sessie kan kosteloos worden afgezegd, ook binnen 48 uur voor aanvang.
2. Indien herhaaldelijk kort voor aanvang wordt afgezegd of niet wordt verschenen zonder bericht, behoudt Atlamodi zich het recht voor de sessie (gedeeltelijk) in rekening te brengen of verdere afspraken te weigeren.

Trajecten:

3. Bij het tussentijds beëindigen van een traject vindt geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaats.
4. Alleen in uitzonderlijke situaties kan, na overleg met Atlamodi, een deel van de kosten worden terugbetaald.

Workshops, trainingen, voorlichtingen en presentaties:

5. Annulering door de opdrachtgever is kosteloos tot 4 weken voor aanvang.
6. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
7. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang is het volledige bedrag verschuldigd.
8. Indien Atlamodi door overmacht genoodzaakt is een bijeenkomst te verplaatsen of te annuleren, wordt in overleg een passend alternatief geboden.

Artikel 5 – Betaling

1. Facturatie vindt in principe achteraf plaats, met een betalingstermijn van **14 dagen**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Indien betaling binnen deze termijn uitblijft, ontvangt de opdrachtgever een **eerste betalingsherinnering**.
 3. Wanneer na 7 dagen nog geen betaling is ontvangen, volgt een **eerste aanmaning**, waarbij **administratiekosten** in rekening kunnen worden gebracht.
 4. Indien na nogmaals 7 dagen geen betaling is ontvangen, volgt een **tweede aanmaning**, waarbij **buitengerechterlijke incassokosten** en eventuele **wettelijke rente** in rekening worden gebracht.
 5. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de factuur komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
 6. Atlamodi behoudt zich het recht voor om bij workshops, trainingen, presentaties of andere groepsactiviteiten **een aanbetaling of volledige vooruitbetaling** te vragen. Dit wordt altijd vooraf schriftelijk overeengekomen.
-

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Atlamodi is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, direct of indirect, voortvloeiend uit de aangeboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
 2. Deelname aan sessies, trajecten of andere activiteiten geschiedt op eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer.
 3. Atlamodi is niet verantwoordelijk voor beslissingen of gedragingen die deelnemers nemen naar aanleiding van inzichten uit de begeleiding.
 4. Eventuele aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Atlamodi wordt uitgekeerd.
-

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Atlamodi behandelt alle persoonlijke gegevens en gedeelde informatie strikt vertrouwelijk.
 2. Zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer worden geen persoonlijke gegevens verstrekt aan derden, tenzij wettelijke verplichting dit vereist.
 3. Atlamodi handelt conform de geldende wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming (AVG).
-

Artikel 8 – Overmacht

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, ongeval, natuurramp, pandemie, plotselinge familieomstandigheden of technische storingen) kan Atlamodi de overeenkomst tijdelijk opschorten of verplaatsen.
 2. In overleg wordt gezocht naar een passend alternatief.
 3. Overmacht ontslaat Atlamodi van enige vorm van schadevergoeding.
-

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Atlamodi verstrekte materialen, teksten, werkvormen, afbeeldingen en methodieken blijven eigendom van Atlamodi.
 2. Niets hiervan mag zonder schriftelijke toestemming worden gekopieerd, verspreid of gebruikt voor commerciële doeleinden.
-

Artikel 10 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Atlamodi is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst worden in eerste instantie in goed overleg besproken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Atlamodi gevestigd is.